

I. ALGEMENE PRINCIPES

Artikel 1

De betrekkingen met andere federaties en organisaties worden geregeld door overeenkomsten die in gemeenschappelijk overleg tussen deze en de V.M.B.B. worden gesloten. De Raad van Bestuur is bevoegd om deze overeenkomsten af te sluiten.

Artikel 2

De bij de V.M.B.B. aangesloten clubs en leden worden geacht de reglementen en de beslissingen, die ter aanvulling van deze reglementen worden getroffen, volledig te onderschrijven. Zij erkennen het gezag van de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. en van de verschillende commissies of werkgroepen die door de Raad van Bestuur worden ingesteld of toegelaten.

Artikel 3

Er kan een vergoeding toegekend worden voor het bijwonen van een vergadering UB of RvB. Eveneens wordt de verplaatsingsvergoeding toegekend per km. voor personen die vergaderingen moeten bijwonen in het belang van de VMBB. Deze vergoedingen worden jaarlijks na de algemene vergadering herzien en aangepast indien nodig.

Artikel 4

- * Geen enkele club mag precies dezelfde benaming aannemen als die van een andere bij de V.M.B.B. aangesloten club.
- * Benamingen met een politiek karakter worden niet toegelaten.

Artikel 5

De clubs zijn gehouden jaarlijks aan het secretariaat van hun provinciale afdeling de samenstelling van hun bestuur en de namen en adressen van hun leden mee te delen.

Artikel 6/a (geschrapt A.V. 01/03/2008)

Artikel. 6./ b (geschrapt A.V. 01/03/2008)

II. DE LEDEN

1. DE WERKENDE LEDEN (DE CLUBS)

Artikel 7 : Aansluiting

Elke club die verlangt opgenomen te worden als werkend lid van de V.M.B.B., moet haar aanvraag schriftelijk richten tot de secretaris-generaal van de provinciale afdeling.

De aanvraag moet vergezeld zijn van :

- a) Een kopij van de publicatie verschenen in het Belgisch Staatsblad van de akte van haar oprichting als v.z.w. of een document dat bewijst dat de publicatie aangevraagd is.
- b) De tekst van de statuten met daarin een artikel waaruit blijkt dat de club zonder voorbehoud in haar naam en in naam van haar leden, de huidige statuten, de bepalingen van kracht op het ogenblik van haar aansluiting bij de V.M.B.B. en alle regels en beslissingen die de V.M.B.B. kan uitvaardigen, aanvaardt.
- c) De samenstelling van het bestuur, met vermelding van de afgevaardigde, aangeduid als contactpersoon met de V.M.B.B..
- d) Het bewijs van betaling van de door de Raad van Bestuur vastgestelde jaarlijkse bijdrage.

De bijdrage wordt slechts als werkelijk beschouwd vanaf het ogenblik dat de betaling geboekt is op de bankrekening van de V.M.B.B..

De bevoegde provinciale afdeling onderzoekt de aanvragen tot aansluiting van clubs. Zij deelt haar advies schriftelijk mee aan de Raad van Bestuur die beslist over de aanvraag.

Artikel 8

De werkende leden mogen - voor zover ze aan de administratieve en financiële verplichtingen ten opzichte van de V.M.B.B. voldaan hebben en mits toelating van de Raad van Bestuur - gebruik maken van het logo van de V.M.B.B.. Het gebruik van dit logo wordt beperkt tot vermelding ervan op briefpapier, tickets, affiches, spandoeken en ophangen van vlaggen. Het is de werkende leden niet toegelaten het logo aan te wenden voor het aanmaken van produkten bestemd voor merchandising (o.a. balpennen, paraplu's, kledij en toebehoren, ...). Het gebruik van de huisstijl is ook uitsluitend voorbehouden aan de V.M.B.B. De toetredende leden mogen geen gebruik maken van het logo van de V.M.B.B.

De VMBB draagt geen verantwoordelijkheid als een werkend lid buiten de VMBB-federatie organiseert.

Artikel 9 : Ontslag (geschrapt A.V. 01/03/2008)

Artikel 10 : Schrapping (geschrapd A.V. 01/03/2008)

Artikel 11 : Uitsluiting (geschrapd A.V. 01/03/2008)

Artikel 12 : Schorsing (geschrapd A.V. 01/03/2008)

2. DE TOETREDENDE LEDEN EN DE EMERITI-LEDEN

Artikel 13: De toetredende leden zijn

a)1) de leden van de aangesloten clubs.

De bijdrage voor deze leden wordt betaald via de clubs.

a)2) de leden rechtstreeks aangesloten bij de federatie

b) Onverenigbaarheden

Een lid van een club van de FMWB (Fédération Motocycliste Walonne de Belgique) kan toetredend lid zijn, maar kan geen lid zijn van de Raad van Bestuur van de V.M.B.B..

Artikel 14 : Emeriti-leden

De Raad van Bestuur kan emeriti-leden benoemen, ingevolge de functie uitgeoefend bij de V.M.B.B. en rekening houdend met de bewezen diensten.

De titel van emeritus-lid wordt aldus enkel verleend aan personen die een functie hebben bekleed bij de V.M.B.B.. De emeriti-leden hebben het recht de zittingen bij te wonen van de Algemene Vergadering.

Kandidatuur voor het bekomen van de titels van emeritus Voorzitter, Schatbewaarder, Ondervoorzitter, Lid en Secretaris van de Raad van Bestuur of een bondscommissie, is te verzenden naar de Secretaris - Generaal van de V.M.B.B. die het Dagelijks Bestuur er over zal inlichten. Deze aanvraag zal vergezeld zijn van een beknopt curriculum vitae.

Rekening houdend met de bewezen diensten en mits een activiteit van 20 jaar kan de Raad van Bestuur, op advies van het Dagelijks Bestuur, de titel uitreiken aan de kandidaat. De jaren dat men een functie uitoefende voor de B.M.B. vóór de oprichting van de V.M.B.B. tellen mee.

In principe wordt de emeriti-titel van het hoogste bekleedde mandaat toegekend.

De emeriti-leden verkrijgen een permanente V.M.B.B.-identiteitskaart

Artikel 15 : Uitsluiting van de toetredende leden en de emeriti-leden

a) Toetredende leden

De uitsluiting zal kunnen uitgesproken worden door de Raad van Bestuur ten opzichte van de toetredende leden die zich schuldig gemaakt hebben aan een zware inbreuk op de statuten of op de reglementen, of die door hun gedrag, hun daden, woorden, geschriften of elke andere uiting, schade hebben toegebracht of getracht hebben schade toe te brengen aan de V.M.B.B.. De vraag tot uitsluiting is slechts ontvankelijk als zij ingediend wordt door minstens drie bestuurders die behoren tot drie verschillende provincies. Zij kan slechts uitgesproken worden door de Raad van Bestuur en dit bij meerderheid van twee derden der stemmen van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur. De uitsluiting zal slechts kunnen uitgesproken worden indien het betrokken lid per aangetekende brief werd opgeroepen om in zijn verweermiddelen te worden gehoord. De aangetekende brief zal 15 dagen voor de datum van de Raad van Bestuur verstuurd worden.

Tegen een uitsluiting is beroep mogelijk.

Elke persoon uitgesloten bij de V.M.B.B. mag, onder welke vorm ook, geen lid meer zijn van een aangesloten club bij de V.M.B.B..

Elke club die beslist één van zijn leden uit te sluiten moet het algemeen secretariaat van de V.M.B.B. erover inlichten en de redenen van deze beslissing vermelden.

De Raad van Bestuur van de V.M.B.B. zal oordelen of zij deze uitsluiting moet uitbreiden tot alle andere aangesloten clubs bij de V.M.B.B. nadat de betrokkene opgeroepen werd.

Alle schrappingen, uitsluitingen, diskwalificaties of straffen van sportieve aard, uitgesproken door een Belgische of vreemde vereniging die een conventie hebben afgesloten met de V.M.B.B, kunnen erkend worden als uitgaande van de V.M.B.B. zelf en kunnen "ipso facto" dezelfde gevolgen met zich meebrengen.

b) De emeriti-leden

De titel van emeritus-lid kan afgenomen worden als het emeritus-lid schade berokkend heeft aan de federatie. Deze beslissing wordt genomen door de Raad van Bestuur op verzoek van drie bestuurders behorend tot drie verschillende provincies. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Artikel 16 : Schorsing

De Raad van Bestuur zal de toetredende leden die zich schuldig gemaakt hebben aan één van de redenen tot uitsluiting, kunnen schorsen. De Raad van Bestuur zal eveneens de duur van de schorsing bepalen. De schorsing kan enkel uitgesproken worden nadat de betrokkene werd opgeroepen via een aangetekend schrijven om in zijn verweermiddelen te worden gehoord. Dit aangetekend schrijven zal 8 dagen vóór de datum van de Raad van Bestuur verstuurd worden.

Artikel 17 : Beroepsprocedure van een uitgesloten of geschorst toetredend lid (art.9 statuten)

Elk uitgesloten of geschorst toetredend lid kan binnen de maand via aangetekend schrijven aan de voorzitter gericht, verzoeken gehoord te worden op de volgende Algemene Vergadering.

III. DE BEHEERSORGANEN VAN DE V.M.B.B.

Artikel 18 :

De vereniging wordt vertegenwoordigd en beheerd door :

- de Algemene Vergadering,
- de Raad van Bestuur,
- het Dagelijks Bestuur.

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur worden vermeld in de statuten van de v.z.w..

Daarnaast wordt er nog een beroep gedaan op Vlaamse commissies, comités en werkgroepen om een goede werking van de federatie mogelijk te maken.

De Provinciale Afdeling wordt vertegenwoordigd en beheerd door :

- de Provinciale Algemene Vergadering,
- het Provinciaal Hoofdbestuur,
- de Provinciale Raad van Bestuur.

Daarnaast wordt er nog een beroep gedaan op provinciale commissies, subcommissies en werkgroepen.

IV. DE VLAAMSE STRUCTUUR

1. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19 :

De Algemene Vergadering is het hoogste gezag van de V.M.B.B. en de tolk van de gemeenschappelijke wil van de aangesloten **werkende leden**, waarbij deze hun opperste rechten uitoefenen in de vorm van een meerderheidsconsensus.

Artikel 20 :

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Hij leidt de debatten en houdt toezicht op de tucht, volgens de tradities en gebruiken van de Algemene Vergadering.

De werkende leden mogen zich door maximum twee afgevaardigden laten vertegenwoordigen. Deze afgevaardigden moeten over een volmacht beschikken getekend door de secretaris of de voorzitter van het **werkend lid**.

Elk werkend lid beschikt over minstens één stem.

Een werkend lid kan nog een aantal bijkomende stemmen bekomen afhankelijk van het aantal leden en het aantal organisaties die door het werkend lid werden ingericht.

Een werkend lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen.

Het aantal volmachten per aanwezig werkend lid is beperkt tot één.

Artikel 21 : Vertegenwoordiging Algemene Vergadering

Alleen de aangesloten **werkende leden**, die in orde zijn met **artikel 8§7 van de statuten** hebben stemrecht.

In de Algemene Vergadering bestaat de mogelijkheid te stemmen bij volmacht.

Het aantal toegekende stemmen aan elke aangesloten werkend lid is als volgt vastgesteld :

- 1 stem per werkend lid (club)
- 1 stem per 25 toetredende leden (ind. leden)
- 1 stem per regionaal georganiseerde organisatie, aangevraagd bij V.M.B.B.
- 2 stemmen per nationaal of Europees georganiseerde organisatie, aangevraagd via V.M.B.B.
- 3 stemmen per internationaal georganiseerde organisatie opgenomen in de F.I.M. annuaire en de bijvoegsels, aangevraagd via V.M.B.B.

Een club kan maximum 12 stemmen hebben.

Artikel 22 : Beslissingen

Elke beslissing van de Algemene Vergadering krijgt onmiddellijk uitwerking. De Algemene Vergadering kan, naargelang de behoeften, een andere datum van inwerkingtreding vaststellen.

Artikel 23 : Statutenwijziging

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de wijzigingen aan de statuten indien het voorwerp hiervan speciaal wordt aangeduid in de oproeping en indien de vergadering de twee derden van de stemmen bijeenbrengt. Elke wijziging kan slechts aangenomen worden bij twee derden meerderheid van de aanwezige en de vertegenwoordigde stemmen.

Indien de wijziging slaat op het doel, met het oog waarop de vereniging werd opgericht, is ze slechts geldig wanneer ze gestemd wordt bij eenparigheid van de op de vergadering aanwezige leden. Indien de vereiste twee derden van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient men een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen. Deze kan beraadslagen, welke ook het aantal aanwezige leden is. Deze beslissing is onderworpen aan de homologatie door de burgerlijke rechtbank. Iedere wijziging aan de statuten moet binnen de maand ingediend worden voor publicatie in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Enkel de Raad van Bestuur kan statuutswijzigingen voorstellen. Indien **een werkend lid, een toetredend lid of een provinciale afdeling** een statuutswijziging wenst vast te stellen, dient zij dit over te maken aan de Raad van Bestuur vóór 31 december van het jaar voorafgaand aan de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur beslist dan of ze het voorstel al of niet op de dagorde van de Algemene Vergadering brengt.

Indien voldaan is aan de voorwaarden van de wet van 27 juni 1921 is de Raad van Bestuur verplicht de statuutswijziging op de dagorde van de Algemene Vergadering te plaatsen.

2. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 24 : Samenstelling

De v.z.w. V.M.B.B. wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van minstens 5 en maximum 11 bestuurders. Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn te allen tijde afzetbaar. Elke provincie heeft minstens recht op één prioritaire bestuurder. De prioritaire bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van de provinciale afdelingen. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal mandaten van de Raad van Bestuur.

~~Indien een voorgedragen lid voor de Raad van Bestuur door de Algemene Vergadering niet benoemd wordt, zal de Raad van Bestuur in samenspraak met de desbetreffende provinciale afdeling een ander lid coöpteren. Dit lid blijft in functie tot de volgende algemene vergadering. Het lid kan op die vergadering als effectief lid benoemd worden op voorwaarde dat het door zijn provinciale afdeling wordt voorgesteld.~~

De overige bestuurders om het maximum aantal bestuurders te bereiken, na aanduiding van voornoemde prioritaire, worden verkozen door de Algemene Vergadering.

Bij de verkiezing van deze bestuurders, zullen de kandidaten, voorgedragen door de provinciale afdelingen, die het grootst aantal stemmen behaald hebben, verkozen zijn. Indien er minder kandidaturen zijn dan te begeven plaatsen, zullen die plaatsen vacant blijven voor de duur van één jaar.

De benoeming van de bestuurders tijdens de Algemene Vergadering wordt, via rotatie elke twee jaar verricht.

~~De leden van de Raad van Bestuur oefenen hun mandaat kosteloos uit.~~

De leden van de Raad van Bestuur moeten toetredend lid zijn van de V.M.B.B.. Ze moeten een attest van goed gedrag en zeden voorleggen.

Benoeming, ontslag, aftreding en afzetting van een bestuurder worden binnen een maand in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

De kandidaturen moeten door de provinciale afdeling schriftelijk en/of via elektrische berichtgeving (E-mail) worden overgemaakt aan het secretariaat VMBB ten laatste 35 dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 25 : Bevoegdheden

De Raad van Bestuur leidt de zaken van de V.M.B.B. en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

De Raad van Bestuur kan zelfs alle daden van beschikking stellen met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.

De Raad van Bestuur doet de benoemingen en stelt de door het huishoudelijk reglement opgerichte commissies, comités en werkgroepen samen. De Raad van Bestuur duidt de vertegenwoordigers aan die de V.M.B.B. vertegenwoordigen in om het even welke andere organisatie.

Artikel 26 : Bijeenroeping van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door de ondervoorzitter.

Indien 1/3 van de bestuurders per aangetekende brief geadresseerd aan de secretaris-generaal van de V.M.B.B., de bijeenroeping van de Raad van Bestuur vraagt, moet de Raad van Bestuur bijeengeroepen worden binnen de vijf dagen na ontvangst van de aanvraag, de Raad van Bestuur dient door te gaan binnen de veertien dagen na ontvangst van de oproepingsbrief. De uitnodiging van de Raad van Bestuur, behoudens dringende noodzakelijkheid, wordt tenminste acht dagen voor de zitting verstuurd en bevat de dagorde van de werkzaamheden.

Artikel 27 : Zittingen

De Raad van Bestuur vergadert zoveel maal als nodig is.

Artikel 28 : Aansprakelijkheid

De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan in verband met de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van het mandaat dat ze hebben ontvangen en tot de fouten in hun beheer begaan.

Artikel 29 : Ontslag

Ieder lid van de Raad van Bestuur dat, zonder door de gezegde raad als geldig erkende beweegreden, afwezig zal geweest zijn op drie zittingen in de loop van een dienstjaar, zal als ontslagnemend voorgedragen worden op de volgende Algemene Vergadering. De bestuurder kan door de Algemene Vergadering gehoord worden.

Een bestuurder die ontslag wenst te nemen, **dit per aangetekende brief of via elektrische berichtgeving (E-mail) te doen**, geadresseerd aan de maatschappelijke zetel van de V.M.B.B. ter attentie van de voorzitter., ~~voorzien van een volmacht aan het secretariaat om de brief af te halen.~~

Artikel 30 : Vacatuur

In geval van vacatuur door overlijden, ontslag of andere oorzaak van een bestuurder zal men de eerstkomende Algemene Vergadering van de V.M.B.B., op voordracht van de betrokken provinciale afdeling, een nieuwe bestuurder benoemen. Deze bestuurder voltooit het mandaat van deze die hij vervangt.

Artikel 31

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van maximum vier jaar en zijn herkiesbaar. Per uitzondering eindigt na de eerste twee jaren het mandaat van de helft van het aantal bestuurders. Bij een oneven aantal bestuurders wordt de helft afgerond naar beneden. Zij worden per loting aangeduid en zijn herkiesbaar. Het mandaat van een bestuurder vervalt automatisch wanneer zijn mandaat door de provinciale afdeling die hem voorgedragen heeft, is ingetrokken.

Artikel 32

De Raad van Bestuur kan op haar verzoek derden uitnodigen.

Artikel 33 : Benoeming commissies, comités, werkgroepen

Tijdens de eerste vergadering van de Raad van Bestuur volgend op de jaarlijkse algemene statutaire vergadering, hebben de benoemingen plaats voor alle functies en mandaten.

3. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 34

De Raad van Bestuur benoemt onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, schatbewaarder en secretaris. Zij vormen het Dagelijks Bestuur.

De duur van de functie bedraagt in principe maximum 4 jaar maar mag in geen enkel geval de duur van een mandaat in de Raad van Bestuur overschrijden. Zij zijn herkiesbaar.

Als overgangmaatregel eindigt het mandaat van de ondervoorzitter en de schatbewaarder na het tweede jaar. Zij zijn herkiesbaar.

De voorzitter en ondervoorzitter mogen geen lid zijn van dezelfde provincie.

Artikel 35

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de federatie. Het heeft al de bevoegdheden die haar door de Raad van Bestuur worden toevertrouwd.

4. VLAAMSE COMMISSIES, COMITES, WERKGROEPEN

A. VLAAMSE COMMISSIES

Artikel 36

De Raad van Bestuur ontwikkelt en controleert haar activiteiten via de volgende fundamentele commissies :

1. Vlaamse Medische Commissie (VMC)
2. Vlaamse Sportcommissie (VSP)
- ~~3. Vlaamse Commissie voor Public Relations (VCPR)~~
4. Vlaamse Juridische Commissie (VJC)
5. Vlaamse Commissie voor Motorrijders in de Vrije Tijd (VCMVT)

De commissies worden door de Raad van Bestuur geraadpleegd in hun specifiek activiteitengebied.

De Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, kan andere commissies oprichten en de bestaande ontbinden.

Alle commissies hebben dezelfde bevoegdheden in hun specifiek activiteitengebied.

De commissies kunnen op eigen initiatief of na raadpleging van de Raad van Bestuur nieuwe regels en wijzigingen aan de van kracht zijnde reglementen van de V.M.B.B. voorbereiden of voorstellen.

Zij kunnen eveneens een datum voor het van kracht worden van de voorgestelde regels voorstellen.

De Raad van Bestuur zal aan de Algemene Vergadering de voorstellen van de commissies ter goedkeuring kunnen voordragen.

De commissies moeten hun taken uitvoeren binnen de toegewezen begroting goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Artikel 37

De Raad van Bestuur stelt elke commissie, comité of werkgroep aan, die zij nuttig acht in het belang van de federatie.

Elke commissie kan werkgroepen oprichten die nuttig zijn voor haar werking en waarvan de samenstelling en de bevoegdheden door de Raad van Bestuur moeten worden goedgekeurd.

Artikel 38

De leden van het Dagelijks Bestuur mogen, eveneens met raadgevende stem, de vergaderingen van de commissies, comités en werkgroepen bijwonen.

Artikel 39

De leden van de verschillende commissies of werkgroepen worden verkozen voor vier jaar. De Raad van Bestuur bepaalt de datum waartegen de kandidaturen moet ingediend worden. De kandidaturen worden opgevraagd zowel voor leden als voor coördinatoren. Deze worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Artikel 40

De commissies bestuderen en stellen aan de Raad van Bestuur de ontwerpen voor waarvan ze de uitvoering nuttig achten voor het verwezenlijken van het door de V.M.B.B. nagestreefde doel.

Wanneer de ontwerpen door de Raad van Bestuur goedgekeurd zijn, worden de commissies met de uitvoering ervan belast. Zij moeten de programma's, reglementen en de begrotingen, die door de Raad van Bestuur en/of de Algemene Vergadering werden vastgesteld, respecteren. In geval van overtreding van die voorschriften zijn de leden van de betrokken commissies persoonlijk verantwoordelijk jegens de V.M.B.B..

Artikel 41

De Raad van Bestuur kan aan elke commissie die dit nodig acht, tijdelijk, een gespecialiseerd technicus toevoegen die met raadgevende stem zal zetelen, evenals extra leden die de taken zullen uitvoeren die hun door deze commissie worden opgelegd.

1. Vlaamse Administratieve commissie (VAC) (geschrapd A.V. 28/02/2003)

Artikel 42 : samenstelling (geschrapd A.V. 28/02/2003)

Artikel 43 (geschrapd A.V. 28/02/2003)

2. Vlaamse Financiële commissie (VFC) (geschrapd A.V. 28/02/2003)

Artikel 44 : samenstelling (geschrapd A.V. 28/02/2003)

Artikel 45 : bevoegdheid (geschrapd A.V. 28/02/2003)

Artikel 46 (geschrapd A.V. 28/02/2003)

1. Vlaamse Medische commissie (VMC)

Artikel 47

Tot de bevoegdheid van de medische commissie behoren alle kwesties betreffende de medische aspecten en de fysieke conditie van motorrijders. Het VMC geeft raad aan de Sportcommissie aangaande de fysieke criteria die elke renner moet voldoen om een vergunning te bekomen, alsook aangaande de te leveren en te voorziene medische diensten tijdens de organisatie van manifestaties. Indien nodig helpt het de Vlaamse Sportcommissie om de ongevallenstatistieken op te stellen. De leden van het VMC kunnen tijdens manifestaties als medisch afgevaardigde worden benoemd.

Het kan aan de Raad van Bestuur de aanpassing van de regels met betrekking tot zijn specifiek activiteitengebied alsook de data van het van kracht worden voorstellen.

Artikel 48 : samenstelling

De commissie is samengesteld uit :

- a) de kerncommissie (maximum vijf leden, waaronder de voorzitter, voorgedragen en benoemd door de Raad van Bestuur);
- b) provinciale artsen : één lid per provinciale afdeling;
- c) de adviesraad.

Artikel 49

De kerncommissie zal instaan voor alle medische aspecten. Deze commissie moet dynamisch reageren op de dagelijkse medische wijzigingen en raad geven bij actuele medische problemen.

Artikel 50

De provinciale artsen zullen instaan voor de medische werking in hun provinciale afdelingen in nauwe samenspraak met de kerncommissie.

Artikel 51

De adviesraad is samengesteld uit een aantal als expert erkende geneesheren waarop een beroep kan gedaan worden voor advies en naar wie kan verwezen worden bij bepaalde medische problemen (dopingbeleid, orthopedie, cardiologie, trainingsleer, voeding/dieet, vaatpathologie, fysiotherapie, oor-neus-keel, neuschirurgie, endocrinologie, klinische biologie, psychologie, enz.)

2. Vlaamse Sportcommissie (VSC)

Artikel 52 : Disciplines

- motorcross
- snelheid
- trial
- enduro
- veldregelmatigheid
- supermotard
- pistewedstrijden

Artikel 53 : Samenstelling

De Vlaamse Sportcommissie is samengesteld uit een bureau, maximum 10 leden (waarvan 5 effectieve en maximum 5 plaatsvervangende leden, welke deel uitmaken van de Nationale Sportcommissie van de BMB), werkgroepen en een onbeperkt aantal afgevaardigden.

Het Bureau bestaat uit een voorzitter en een ondervoorzitter en secretaris.

De voorzitter van de Vlaamse Sportcommissie mag de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen zonder stemrecht, indien deze een niet rechtstreeks verkozen lid van de Raad van Bestuur is.

Volgende werkgroepen maken deel uit van de Sportcommissie :

- motorcross
- snelheid
- trial
- enduro/veldregelmatigheid
- supermotard
- pistewedstrijden

Artikel 54 : Bevoegdheden van de Vlaamse Sportcommissie

De Sportcommissie is verantwoordelijk voor de toepassing van de sportreglementen van de V.M.B.B.. Zij kan aanpassingen aan de sportreglementen van de V.M.B.B. en nieuwe disciplines of werkgroepen voorstellen. De door de Sportcommissie of werkgroepen opgemaakte reglementen moeten aan de Raad van Bestuur voorgelegd worden ter goedkeuring.

Artikel 55 : De werkgroepen

a) De werkgroep Motorcross

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op de Motorcross. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

b) De werkgroep Snelheid

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op de Snelheid. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline.

c) De werkgroep Trial

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Trial. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

d) De werkgroep Enduro en Veldregelmatigheid

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Enduro en Veldregelmatigheid. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

e) De werkgroep Supermotard

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Supermotard. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

f) De werkgroep Pistewedstrijden

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Pistewedstrijden (Speedway, lange pistewedstrijden, op gras, op ijs). Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij houdt zich eveneens bezig met kwesties met betrekking tot motoball. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

3. Vlaamse Commissie voor public relations (VCPR) (geschrapt RvB 24/08/2011)

Artikel 56 : samenstelling (geschrapt RvB 24/08/2011)

Artikel 57 (geschrapt RvB 24/08/2011)

4. Vlaamse Juridische commissie (VJC)

Artikel 58 : samenstelling

De commissie is samengesteld uit:

- a) de voorzitter (voorgedragen en benoemd door de Raad van Bestuur);
- b) een jurist van elke provinciale afdeling.

Artikel 59

Telkens de bondsvoorzitter het gepast acht, wordt de commissie samengeroepen om hem te adviseren in verband met juridische aangelegenheden.

Daarnaast dient de juridische commissie de werking van de disciplinaire commissie en beroepscommissie te organiseren en te begeleiden.

5. Vlaamse Commissie voor Motorrijden in de Vrije Tijd (VCMVT)

Artikel 60: samenstelling

De Vlaamse Commissie voor Motorrijden in de Vrije Tijd is samengesteld uit leden aangeduid door de Raad van Bestuur van de VMBB. Afgevaardigden worden aangeduid door de commissie. Een afgevaardigde mag maar in één federatie fungeren.

Het bureau bestaat uit een voorzitter en een ondervoorzitter en een secretaris.

De voorzitter mag de vergadering van de Raad van Bestuur op uitnodiging bijwonen.

Artikel 61: Bevoegdheden van de Vlaamse Commissie voor Motorrijden in de Vrije Tijd

De Commissie voor Motorrijden in de Vrije Tijd is verantwoordelijk voor de toepassing van de reglementen Motorrijden in de Vrije Tijd van de V.M.B.B..

Zij kan aanpassingen aan de reglementen Motorrijden in de Vrije Tijd van de V.M.B.B. voorstellen. De door de Commissie voor Motorrijden in de Vrije Tijd opgemaakte reglementen moeten aan de Raad van Bestuur voorgelegd worden ter goedkeuring.

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op het Motorrijden in de Vrije Tijd.

Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline.

Zij bewerkstelligt een nauwe samenwerking met het V.C.M. en het V.C.M.V.V..

B. VLAAMSE COMITES EN WERKGROEPEN

Artikel 62

Elk comité wordt voorgezeten door een voorzitter, aangeduid door de Raad van Bestuur. De voorzitter is verantwoordelijk voor de samenstelling van het comité.

De comités kunnen worden geraadpleegd door de Raad van Bestuur en de commissies in hun specifiek activiteitengebied.

In de voltooiing van haar taken, kan de Raad van Bestuur rekenen op de hulp van de volgende comités :

1. Vlaams Comité voor de Tijdopname (VCT)
2. Vlaams Comité voor het Milieu (VCM)
3. Vlaams Technisch Comité (VTC)
4. ~~Vlaams Comité voor de Industrie (VCI)~~
5. Vlaams Comité Jeugdwerking (VCJ)
- 4. Vlaams Comité voor MX pistecommissarissen (VCMXPC)**

1. Het Vlaams Comité voor Tijdopname (VCT)

Het VCT staat de VSP bij voor alle kwesties met betrekking tot de tijdopname van sportmanifestaties georganiseerd onder de bevoegdheid van de V.M.B.B..

2. Het Vlaams Comité voor het Milieu (VCM)

Het behandelt alle kwesties met betrekking tot de bescherming van het milieu en bewerkstelligt een nauwe samenwerking met de VSC en de VCMVT. Het geeft raad aan de Raad van Bestuur voor alle maatregelen die naar haar mening moeten worden genomen.

3. Het Vlaams Technisch Comité (VTC)

Het VTC geeft advies aan de Raad van Bestuur aangaande de technische voorstellen voorgelegd door de VSC.

Voor alle technische kwesties van algemene orde die niet exclusief aan een discipline zijn verbonden kan de VTC aan de Raad van Bestuur de aanpassing van de technische regels alsook de datum van van kracht worden voorstellen.

Het VTC is samengesteld uit het geheel van de technische leden van de verschillende werkgroepen van de VSC. Het VTC wordt eveneens samengesteld uit de vertegenwoordigers van de industrie van motorfietsen en accessoires, zij hebben echter enkel een raadplegende rol.

~~4. Vlaams Comité voor de Industrie (VCI) (geschrapt RvB 24/08/2011)~~

4. Vlaams Comité voor MX pistecommissarissen (VCMXPC)

Het VCMXPC zal instaan voor de uitwerking en de coördinatie van pistecommissarissen op V.M.B.B.-wedstrijden.

5. Het Vlaams Comité Jeugdwerking (VCJ)

Het VCJ behandelt alle kwesties met betrekking tot een verantwoorde jeugdwerking. Het VCJ geeft advies aan de raad van bestuur i.v.m. het te voeren jeugdbeleid. Het dient projecten voor te stellen en uit te werken aangaande de scholing en begeleiding van piloten.

Het Vlaams comité jeugdwerking zal instaan voor de uitwerking en de coördinatie van een kwalitatieve opleiding van jonge motorsporters.

In overleg met de werkende leden zal, naast de opleidingen de organisaties van motorcrossproeven en motorcrosswedstrijden voor jongeren uitgebouwd worden, waarbij de toetsing van de naleving van de bepalingen van de wetgeving en kwaliteit centraal staat.

5. TUCHTPROCEDURE

I. TUCHTSPREKENDE ORGANEN

Artikel 63:

1. Koersdirecteur
2. Jury
3. Bureau van de Sportcommissie / Bureau van de Commissie voor Motorrijders in de Vrije Tijd
4. Disciplinair Comité
5. Beroepscomité
6. Commissie Toerisme

Geen lid van het Bureau van de Sportcommissie, VCMVT, het Disciplinair Comité of het Beroepscomité mag zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of enig orgaan van de bond waar hij deel van uitmaakt, zelfs onrechtstreeks, aanbelangt.

II. SAMENSTELLING VAN DE TUCHTSPREKENDE ORGANEN

Artikel 64 : De Bondsrechters

1. Benoeming en ontslag :

De rechtscolleges van de VMBB worden samengesteld uit het korps van bondsrechters.

De bondsrechters worden voorgedragen en benoemd door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B.. Zij worden benoemd voor onbepaalde duur.

De functie van bondsrechter staat open voor mannen en vrouwen die op het ogenblik van hun benoeming de volle leeftijd van 25 jaar bereikt hebben en ten volle over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.

Opdat men tot bondsrechter zou kunnen worden benoemd, dient men op het ogenblik van de benoeming in het bezit te zijn van een Belgisch diploma van licentiaat of doctor in de rechten of van een gelijkwaardig buitenlands diploma.

Bondsrechters mogen geen deel uitmaken van een Vlaams of provinciaal bestuursorgaan van de V.M.B.B., met uitzondering van de juridische commissie.

Het mandaat van de bondsrechter eindigt in de volgende gevallen :

- van rechtswege als hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt, tenzij de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. uitdrukkelijk beslist het mandaat te verlengen tot wanneer hij de leeftijd van 68 jaar bereikt heeft;
- bij vrijwillige en uitdrukkelijk ontslag;
- bij afzetting door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B., die deze beslissing slechts kan nemen om zwaarwichtige redenen, met een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen en nadat de betrokkene is gehoord in zijn middelen;
- van rechtswege bij geheel of gedeeltelijk verlies van zijn burgerlijke en politieke rechten;
- van rechtswege bij het bekleden van een functie of een mandaat in een Vlaams of provinciaal bestuursorgaan van de V.M.B.B.;

2. Hiërarchie

Het korps van bondsrechters wordt voorgezeten door een hiertoe door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. aangestelde rechter, die bijgevolg de functie van korpsvoorzitter uitoefent. De korpsvoorzitter is bevoegd om het hiërarchisch gezag uit te oefenen over het korps van bondsrechters.

Hiernaast wordt door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. een ondervoorzitter van het korps van bondsrechters aangeduid.

De ondervoorzitter van het korps van bondsrechters zorgt in samenspraak met de korpsvoorzitter voor de verdeling van de aanhangig gemaakte zaken onder de bondsrechters en stellen de rechtscolleges samen.

3. Algemene verplichtingen

De bondsrechters dienen zich te onthouden van iedere handeling die hun onpartijdigheid en onafhankelijkheid zelfs maar schijnbaar in het gedrang zou kunnen brengen.

Zij moeten zich onthouden van berechting van tuchtrechtelijke feiten en burgerrechtelijke geschillen, als er gewettigde twijfel over hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid bestaat.

Zij dienen zich tevens te onthouden van het publiekelijk innemen van standpunten in een procedure die aan hen ter beoordeling werd voorgelegd en waarin er nog geen uitspraak werd gedaan.

Zij dienen blijk te geven van de gepaste terughoudendheid in de uitoefening van hun bevoegdheden.

Zij dienen uitspraak te doen over de bij hen aanhangig gemaakte tuchtrechtelijke feiten of burgerrechtelijke geschillen binnen een redelijke termijn na de sluiting van de debatten.

Zij dienen hun uitspraken met redenen te omkleden en zijn verplicht te antwoorden op de door de partijen ingeroepen middelen.

III. SOORTEN KLACHTEN

Artikel 65 :

Tenzij anders bepaald mogen worden voorgelegd:

A. 1. Klachten m.b.t. het gedrag tijdens een wedstrijd of een oefening

2. Technische klachten

B. 1. Administratieve klachten

Dit zijn de klachten die ertoe strekken een beslissing van een orgaan van de V.M.B.B. of de uitslag van een wedstrijd te doen vernietigen.

2. Financiële klachten

Dit zijn klachten die ertoe strekken financiële geschillen te beslechten tussen :

- clubs onderling,

- een club en een erbij aangesloten lid of een voormalig aangesloten lid,

- een club en een ander lid van de V.M.B.B., voor zover de klacht betrekking heeft of voortvloeit uit een overeenkomst afgesloten tussen de club en het ander lid.

3. Klachten tegen personen, clubs of organen van de federatie ingevolge schade toegebracht aan de klachtdoende persoon of aan de federatie, of een poging tot het toebrengen van schade aan de klachtdoende persoon of aan de federatie.

C. Externe gerechtelijke procedures

Een lid of een club die een gerechtelijke procedure wil inspannen tegen een orgaan, een club of een lid van de V.M.B.B., dient eerst de voorziene reglementaire gerechtelijke procedures van de V.M.B.B. uit te putten.

IV. PROCEDURES

Artikel 66 :

A. Procedures in verband met het wedstrijdreglement en technische klachten

a) Algemeen

1) Iedere piloot, of V.M.B.B. vergunninghouder die zich benadeeld acht en welke een persoonlijk belang rechtvaardigt mag een klacht indienen. Deze wordt neergelegd in de handen van de Koersdirecteur :

- voor de start van de wedstrijd voor wat betreft de specificaties van de motoren;

- binnen het half uur volgend op de bekendmaking van de resultaten van de wedstrijd voor wat betreft de wedstrijd feiten.

De schriftelijke klacht is met redenen gemotiveerd en vergezeld van een borgsom van 5.000,- Bfr. (124 €) Deze som wordt teruggestort aan de klachtindiener op het moment dat de beslissing wordt uitgesproken en indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard.

2) Indien hij het nodig oordeelt en zonder dat er een schadevergoeding aan de piloot of aan eender welke eigenaar verschuldigd is, mag de Koersdirecteur altijd een motor laten

demonteren, of eender welk onderdeel laten demonteren, teneinde zijn conformiteit na te gaan. Deze regeling is zelfs van toepassing in geval er geen klacht is. Zij is niet vatbaar voor het indienen van een klacht.

3) Indien een motorfiets het onderwerp uitmaakt van een klacht, of van een technische controle, moet deze door de piloot, onmiddellijk na de wedstrijd, ter beschikking van de technische controleurs worden gesteld. De piloot of de mecaniciens zal, op basis van de instructies van de technische controleurs, zo snel mogelijk beginnen met door deze laatste gevraagde demontages. De motoren moeten onmiddellijk verzegeld worden. De demontage zal op een vooraf bepaalde plaats gebeuren binnen de kortst mogelijke tijd. Elke inbreuk op deze voorschriften staat gelijk met een erkenning van niet-conformiteit.

4) Een piloot waarvan de motorfiets een demontage van de motor moet ondergaan als gevolg van een klacht waarbij de motorfiets conform wordt verklaard door de technische controleurs heeft recht op een betaling van een demontage-schadevergoeding ten laste van de klachtindiener.

Deze schadevergoedingen bedragen :

- 7.500,- Bfr.(185,92 €) indien de motorfiets is uitgerust met een 2-takt motor.

- 18.000,- Bfr. (446,21) indien de motorfiets is uitgerust met een 4-takt motor.

De betaling van de schadevergoedingen door de klachtindiener dient te worden verricht via de V.M.B.B. om de uitvoering te garanderen. De kosten van demontage, eventueel verschuldigd door de klachtindiener moeten worden neergelegd in de handen van de koersdirecteur tegelijkertijd met de waarborg voorzien in punt 1).

5) Tijdens een technische conformiteitscontrole, na de wedstrijd, moeten de vaststellingen van niet-conformiteit uitgevoerd door een technische afgevaardigde voorwerp uitmaken van een proces-verbaal met tegensprekelijke vaststelling, ondertekend door de koersdirecteur, de technische afgevaardigde en /of betrokken piloot.

b) Behandeling van de klacht door de sportcommissie

1. De klacht wordt behandeld door het Bureau van de Sportcommissie. Het bureau doet uitspraak op basis van de stukken.

2. De beslissingen van niet-conformiteit, genomen door het Bureau van de Sportcommissie en de sancties die eruit voortvloeien, alsook elke sanctie aan een piloot opgelegd, worden slechts definitief en effectief na een tijdsspanne van 8 kalenderdagen ingaande na de aangetekende verzending van de beslissing. Als de 8^{ste} dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot aan de volgende werkdag.

c) Beroep tegen de beslissingen van de Sportcommissie bij het Disciplinair Comité

1) Binnen de tijdsspanne bepaald volgens Artikel 63, A b)2. mag de betrokken persoon een klacht indienen voor het Disciplinair Comité. Deze klacht dient per aangetekend schrijven worden ingediend en vergezeld van een borgsom van 10.000,- Bfr.,(247,89 €) die wordt teruggestort op het ogenblik van de beslissing indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard.

2) Na de betrokkene te hebben opgeroepen en gehoord - eventueel bijgestaan van een raadsman - beraadslaagt het Disciplinair Comité, stelt vast en spreekt de gemotiveerde beslissing uit binnen een redelijke termijn na de sluiting van de debatten. Het Comité deelt haar beslissing onmiddellijk mee per aangetekend schrijven aan het adres van de betrokken persoon.

d) Beroep tegen de beslissing van het Disciplinair Comité bij het Beroepscomité

1) Binnen de 15 dagen volgend op de verzending van de beslissing mag de betrokken persoon beroep indienen tegen deze beslissing. Indien de laatste dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot de eerst volgende werkdag. Het beroep of de tegenkanting worden ingediend bij het Beroepscomité via een gemotiveerd aangetekend schrijven. Zij worden vergezeld van een borgsom van 20.000,- Bfr., (495.79 €) die teruggestort wordt op het ogenblik van de beslissing indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard.

2) Het beroep is opschortend.

3) Na de betrokkene opgeroepen en gehoord te hebben, eventueel bijgestaan door een raadsman, beraadslaagt het Beroepscomité, stelt vast en spreekt de gemotiveerde beslissing uit binnen een redelijke termijn na de sluiting van de debatten. Het comité deelt haar beslissing mee per aangetekend schrijven aan het adres van de betrokken persoon. De beslissing wordt definitief en onmiddellijk toepasbaar.

e) Sancties

Een piloot waarvan de motorfiets niet conform wordt bevonden, kan één of meerdere van de volgende sancties, of andere meer aangepaste sancties, door het Bureau van de Sportcommissie opgelegd worden :

1. declassering tijdens de betrokken wedstrijd;
2. declassering van het kampioenschap in de betrokken klasse (zonder wijziging van toekenning van punten aan de andere piloten);
3. verwijdering uit alle klassen tot op het einde van het lopende seizoen;
4. betaling van een boete vastgesteld door het tuchtsprekend orgaan, met een maximum van 1.000.000,- Bfr. (24.789,35 €)

B. Procedures in verband met financiële klachten en klachten tegen personen

1. Inhoud klacht

Iedere klacht moet :

1. de feiten aanduiden waarop ze gesteund is;
2. duidelijk vermelden waartoe ze strekt;
3. ondertekend zijn door :
 - de klager (ingeval van een individuele klacht);
 - de clubvoorzitter en secretaris indien de klacht uitgaat van een club.Enkel de handtekeningen van de officiële voorzitter en secretaris zijn geldig.

Bij overmacht of kennelijk onvermogen mag gebruik worden gemaakt van delegatie van handtekening.

- de verantwoordelijke indien de klacht uitgaat van een commissie.

In dit geval neemt hij enkel de verantwoordelijkheid op van zijn commissie. Indien deze verantwoordelijke handelt in naam van de bond moet hij voor zijn verschijning een volmacht hebben van de Raad van Bestuur of van het Dagelijks Bestuur.

4. opgesteld zijn in één exemplaar.
5. aangetekend verzonden worden aan het secretariaat van de V.M.B.B.
6.
 - ① In een postkantoor gedeponereerd zijn ten laatste de 30^{ste} kalenderdag na het voorvallen van de aangeklaagde feiten.
 - ② Wanneer de feiten niet gebeurd zijn in tegenwoordigheid van de klager, begint de termijn van 30 kalenderdagen te lopen vanaf het ogenblik waarop de klager kennis heeft gekregen van de feiten.
 - ③ De termijn van 30 dagen is niet van toepassing op de financiële klachten. Deze klachten kunnen ingediend worden tot en met 31 december van het lopend jaar.
7. De voorzitter van het Disciplinair Comité beslist over de ontvankelijkheid van de klacht. Ingeval van onontvankelijkheid is hij niet verplicht zijn comité samen te roepen, maar verwittigt hij de klager per aangetekend schrijven. Het secretariaat van de V.M.B.B. wordt door de verantwoordelijke van het comité hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Tegen deze beslissing kan beroep worden aangetekend worden.

2. Betekening ontvangst klacht

Binnen de tien kalenderdagen na het ontvangen van de klacht, stuurt het secretariaat van de V.M.B.B. een kopie ervan naar :

1. de persoon of club tegen wie de klacht gericht is;
 2. de voorzitter van het Disciplinair Comité;
- Het origineel blijft ter bewaring op het secretariaat.

3. Behandeling van de klachten door het Disciplinair Comité of het Beroepscomité

Het comité onderzoekt de klacht binnen de dertig kalenderdagen volgend op het ontvangen van de klacht of het indienen van het beroep.

De klager, de persoon of de organen die betrokken zijn, worden minimum zeven kalenderdagen vóór de zitting schriftelijk opgeroepen en hebben de mogelijkheid hun middelen voor te dragen. Elke betrokken partij heeft het recht, eventueel in tegenwoordigheid van of vertegenwoordigd door een persoon naar keuze, hiertoe schriftelijk gemachtigd door die partij, alle stukken van het dossier in te zien op de zetel van de bond binnen de voorziene kantooruren.

De bewijslast van de aangeklaagde feiten berust op de klager; de tegenpartij is steeds gerechtigd het tegenbewijs te leveren. Elke partij heeft het recht aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

Het Disciplinair Comité mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksmaatregelen treffen.

Iedere partij mag zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een persoon naar keuze al dan niet lid van het V.M.B.B..

Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van een partij beslist wordt met gesloten deuren te zetelen of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. Hierover beslist het comité.

4. Beslissingen

De beslissingen moeten gemotiveerd zijn en binnen de vijftien kalenderdagen ter kennis worden gebracht van :

1. de klager;
2. de persoon, de club, of het orgaan tegen wie de klacht gericht is;
3. het secretariaat van de V.M.B.B.;

De beslissingen dienen aangetekend te geschieden. Bij de betekening van de beslissingen dienen de juridische en administratieve kosten - provisioneel - te worden vermeld.

5. Beroep

Binnen de vijftien kalenderdagen na het versturen van de beslissing van het Disciplinair Comité kan beroep aangetekend worden door de partijen terzake bij het Beroepscomité.

Elk beroep moet de middelen omvatten die de appellant wenst te doen gelden.

Een tijdig ingesteld beroep schort de uitvoering van de bestreden beslissing op.

C. Sancties

A. Tegen personen :

1. De waarschuwing (=vermanend);
2. De blaam (=afkeurend);
3. De schorsing voor de tijd die het comité bepaalt, ofwel voor bepaalde officiële activiteiten, ofwel voor alle officiële activiteiten;
4. De levenslange ontzetting bepaalde activiteiten uit te oefenen.
5. Inbreuken inzake leeftijdsgrenzen, sportmedische keuring en dopingpraktijken worden als volgt bestraft :

Het Disciplinair Comité kan aan een lid verbod opleggen om aan een enige sportmanifestatie of georganiseerde voorbereiding deel te nemen, of één van deze maatregelen alleen :

- a. voor een termijn van minstens 1 maand en hoogstens 3 maanden in geval van overtreding betreffende de leeftijdsgrenzen of de sportmedische keuring;
- b. voor een termijn van minstens 3 maanden en hoogstens 2 jaar in geval van overtreding betreffende de dopingpraktijken;
- c. bij herhaling binnen een termijn van 2 jaar vanaf de datum waarop wegens eenzelfde overtreding een disciplinaire maatregel definitief geworden is, worden de termijnen voorzien in a. en b. verdubbeld;
- d. bij een derde overtreding voorzien in b., ongeacht het tijdstip, kan het lid levenslang verbod opgelegd worden;
- e. indien het lid op het ogenblik van de beslissing op grond van 1. of 2. nog geen enkele

disciplinaire maatregel heeft opgelopen, kan bij een met redenen omklede beslissing de tenuitvoerlegging voor een gedeelte worden uitgesteld.

De duur van dit uitstel mag niet minder dan 1 jaar en niet meer dan 2 jaar bedragen, met ingang van de datum van de beslissing.

Het uitstel vervalt wanneer het lid een definitief geworden disciplinaire maatregel oploopt wegens een overtreding voorzien in a. en b., gepleegd tijdens de duur van het uitstel.

Het verbod gaat in het eerstvolgend weekend na betekening van het aangetekend schrijven.

De disciplinaire maatregelen vermeld onder punt 3. mogen voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk uitgesproken worden.

B. Tegen clubs :

1. De waarschuwing (=vermanend);
2. De blaam (=afkeurend);
3. De boete;
4. De verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mede te delen;
5. Het voorstel tot schrapping op de algemene vergadering.

D. Speciale procedures

1. Procedure bij verstek

Na betekening van een beslissing bij verstek is er verzet mogelijk. Dit verzet dient bij aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na kennisname van de beslissing. Verstek na verzet is niet mogelijk.

2. Procedure van vrijwillige tussenkomst

a) Iedere piloot, of V.M.B.B. vergunninghouder, voor het lopende jaar, die zich benadeeld acht, en welke een persoonlijk belang rechtvaardigt, mag vrijwillig tussenkomen in een op gang zijnde betwisting volgens de hieronder gepreciseerde procedureregels.

b) De vrijwillige tussenkomst kan enkel worden gedaan voor het Disciplinair Comité en /of voor het Beroepscomité, zonder de behandeling van het dossier te vertragen.

c) Het verzoek tot vrijwillige tussenkomst, vergezeld van een borgsom van 10.000,- Bfr. (247,89 €) voor het indienen van een klacht voor het Disciplinair Comité en van 20.000,- Bfr. (495,79 €) voor een beroep voor het Beroepscomité, wordt schriftelijk gemotiveerd ingediend via een aangetekend schrijven gericht aan de instantie in kwestie op het adres van de V.M.B.B. tijdens de procedure maar ten laatste binnen een tijdsspanne van 15 dagen vanaf de uitspraak van de beslissing. Indien de laatste dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot de eerst volgende werkdag. De beslissing

bepaalt eveneens wat er gebeurt met de borgsom, betaald door degene die vrijwillig tussenkwam.

d) De beslissingen van het Bureau van de Sportcommissie, van het Disciplinair comité en van het Beroepscomité - die een invloed hebben of kunnen hebben op het voorlopig of definitief klassement van de betreffende klasse - worden eveneens schriftelijk meegedeeld, binnen dezelfde tijdsspanne als deze voordien vastgesteld, via een aangetekend schrijven, aan het adres van alle piloten van de betrokken klasse.

3. Procedure van derdenverzet

Elke belanghebbende partij kan derdenverzet aantekenen tegen een genomen beslissing. Het derdenverzet kan in dezelfde omstandigheden en onder dezelfde voorwaarden als voorzien in de procedure van vrijwillige tussenkomst toegepast worden.

4. Ontzetting uit het mandaat

Elk lid van een orgaan van de V.M.B.B. die, in het kader van zijn activiteit in dienst van de V.M.B.B., tegen de regels van de V.M.B.B. heeft gehandeld kan uit zijn mandaat worden ontzet door het orgaan dewelke hem heeft benoemd. Hij kan eveneens vatbaar zijn voor één van de sancties voorzien in de tuchtprocedure.

- De ontzetting uit het mandaat moet worden aangevraagd door een bestuurder of door de Raad van Bestuur, een commissie, comité of werkgroep. Het voorstel moet gemotiveerd zijn en moet ten minste 30 dagen voor de datum vastgesteld voor de vergadering van het betrokken orgaan tijdens dewelke het voorstel zal worden behandeld op het secretariaat toekomen. De Secretaris zal het voorstel tot ontzetting alsmede de motieven op de dagorde van de vergadering opnemen.
- Het voorstel van ontzetting uit het mandaat mag eveneens tijdens de Algemene Vergadering worden voorgelegd indien deze is gemotiveerd en getekend door 2/3 van het totaal aantal effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet aan alle effectieve leden worden uitgedeeld.
- De afgevaardigde, die door de ontzetting uit het mandaat is getroffen, of zijn vertegenwoordiger, heeft het recht zich te verdedigen.
- Indien een ontzetting uit het mandaat ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.
- Om te worden aanvaard moet een ontzetting uit het mandaat de 2/3 meerderheid van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf de aanvaarding van de ontzetting uit het mandaat zal de betrokken afgevaardigde onmiddellijk zijn functie verlaten.

5. Motie van wantrouwen

Elk VMBB orgaan die zijn functie niet vervult kan het voorwerp uitmaken van een motie van wantrouwen door de Algemene Vergadering.

- De motie van wantrouwen kan worden aangevraagd door een bestuurder of door de Raad van Bestuur. De aanvraag moet worden gemotiveerd en moet ten minste 30 dagen voor de datum vastgesteld voor het begin van de Algemene Vergadering toekomen op de secretariaat. De Secretaris Generaal zal het voorstel van motie van wantrouwen met haar motieven op de dagorde van de Algemene Vergadering opnemen.
- Een voorstel van motie van wantrouwen kan eveneens worden voorgesteld tijdens de Algemene Vergadering indien deze gemotiveerd is en getekend werd door 2/3 van de effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet worden uitgedeeld aan alle effectieve leden.
- De leden of hun vertegenwoordigers van het orgaan dat het voorwerp uitmaakt van de motie van wantrouwen hebben het recht zich te verdedigen.
- Indien een voorstel van motie van wantrouwen ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.
- Om te worden aanvaard moet een motie van wantrouwen 2/3 van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf aanvaarding van de motie van wantrouwen zal het betrokken orgaan enkel de lopende zaken blijven behandelen tot op het ogenblik dat het nieuwe orgaan is opgericht; wanneer het geval zich voordoet zal de Algemene Vergadering de schikkingen treffen die nodig zijn.

E. Diversen

- 1) Alvorens tot een beslissing te komen mogen de comités onderzoeksmaatregelen bevelen die zij nuttig of nodig achten. Deze maatregelen - zoals het onderzoek, het verhoren van verschillende getuigen of het voorleggen van documenten - zijn niet vatbaar voor beroep.
- 2) Elke voorbarige of kwellende procedure kan leiden tot het betalen van een schadevergoeding aan de benadeelde partij.
- 3) De problemen en vragen omtrent de procedure die in dit reglement niet opgenomen werden zullen worden geregeld door de betrokken comités voordat zij een beslissing nemen.

F. Administratieve klachten

De secretaris-generaal oordeelt over de administratieve klachten. Tegen de beslissing van de secretaris-generaal kan beroep aangetekend worden binnen de veertien dagen na verzending van de beslissing bij de Raad van Bestuur.

V. BEVOEGDHEDEN

A. DE VOORZITTER

Artikel 67

De voorzitter bestuurt de V.M.B.B. overeenkomstig de machten die de huidige statuten en het intern reglement hem toekennen.

Artikel 68

Hij heeft volgende verantwoordelijkheden:

1. De V.M.B.B. in alle omstandigheden vertegenwoordigen;
2. De vergaderingen van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur voorzitten;
3. Samen met de schatbewaarder de fondsen van de V.M.B.B. beheren;
4. De onkosten nazien en, met de schatbewaarder, de betalingen controleren;
5. Waken over de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur;
6. De uitnodigingen voor de vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. vastleggen;
7. Er over waken dat de werking van de V.M.B.B. overeenstemt met de oogmerken waarvoor hij werd opgericht en met de geest van de statuten;
8. De voorzitter van de V.M.B.B. is van rechtswege lid van alle commissies. Hij heeft geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Hij heeft stemrecht in de Raad van Bestuur en in het Dagelijks Bestuur en moet, bij staking van stemmen, en voor zover het geen verkiezing betreft, beslechten.

B. DE ONDERVOORZITTER

Artikel 69

De ondervoorzitter is lid van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.

- Hij kan alle vergaderingen van de commissies van de V.M.B.B. bijwonen met raadgevende stem.
- Om bij te dragen tot de ontwikkeling van de activiteit van de V.M.B.B. , kan de ondervoorzitter door de voorzitter met zendingen belast worden.
- Bij uitdrukkelijk mandaat van de Raad van Bestuur, van het Dagelijks Bestuur of van de voorzitter, kan de ondervoorzitter de V.M.B.B. vertegenwoordigen.

C. DE SCHATBEWAARDER

Artikel 70

Hij is, gezamenlijk met de voorzitter en onder toezicht van de Raad van Bestuur verantwoordelijk tegenover de Algemene Vergadering voor het beheer van de fondsen van de V.M.B.B..

- Hij stelt de jaarlijkse begroting van de V.M.B.B. op volgens de richtlijnen vastgesteld door de Raad van Bestuur en overeenkomstig de begrotingsnormen.
- Hij stelt eveneens de rekeningen op en de balans van het dienstjaar en legt ze ter goedkeuring voor aan de nazieners, aan de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering.
- Hij beschikt over dezelfde voorrechten als de ondervoorzitter.
- Hij maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur van de V.M.B.B..
- Hij controleert de onkosten en geeft, samen met de voorzitter, toelating tot uitbetalen.
- Elke betaling, door de schatbewaarder rechtstreeks gedaan aan elke titularis van een mandaat voorzien in de huidige statuten en intern reglement, moet individueel geboekt worden met de vermelding van de reden van de uitgave. De boeking van deze onkosten moet steeds ter beschikking zijn van de bestuurders en ondervoorzitter op het secretariaat van de V.M.B.B..

De schatbewaarder van de V.M.B.B. is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van dit artikel.

D. DE VOORZITTERS VAN DE COMMISSIES EN COMITES

Artikel 71

De voorzitters van de commissies en comités zijn rechtstreeks verantwoordelijk voor de werking van hun commissie of comité alsook voor het welslagen van de opdracht die hen werd toevertrouwd. Ze oefenen de machten uit in hun respectievelijke commissie of comité, overeenkomstig het door de Raad van Bestuur goedgekeurd inwendig reglement van de commissie of het comité en volgens de voorschriften van de huidige statuten en intern reglement.

E. DE LEDEN VAN DE COMMISSIES, COMITES EN WERKGROEPEN

Artikel 72

De Raad van Bestuur benoemt de medewerkers van de commissies, comités en werkgroepen. Op voordracht van de voorzitter van de respectievelijke commissies, comités en werkgroepen.

F. HET SECRETARIAAT

Artikel 73

Het secretariaat van de V.M.B.B. is gevestigd in de maatschappelijke zetel van de V.M.B.B. en omvat het geheel van de diensten die de administratieve werking van de V.M.B.B. verzekeren.

G. DE SECRETARIS-GENERAAL OF ZIJN PLAATSVERVANGER

Artikel 74

- De secretaris-generaal van de V.M.B.B. wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Bestuur.
- De secretaris-generaal is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de V.M.B.B., uitgestippeld door de beheersorganen. Hij heeft alsdusdanig de leiding van het personeel.
- Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen genomen door die organen.
- Hij is de secretaris van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.
- Hij is eveneens verantwoordelijk voor de verzameling en inventarisering van de verslagen en notulen van de vergaderingen van de commissies.
- Hij zal de belangen en het prestige van de V.M.B.B. vrijwaren en zal de aandacht vestigen op al wat, naar zijn oordeel, kan indruisen tegen de belangen van de V.M.B.B..

VI. PROVINCIALE STRUCTUUR

De werking van de provinciale structuur wordt georganiseerd volgens de artikelen vermeld onder dit hoofdstuk.

A. PROVINCIALE AFDELINGEN

Artikel 75 : samenstelling

De provinciale afdelingen zijn gedecentraliseerde afdelingen van de V.M.B.B. die, op provinciaal vlak, de clubs en de leden, die de bond samenstellen, groepeeren en geen eigen leven hebben buiten de V.M.B.B., noch andere machten dan dewelke door deze laatste werden toegekend.

De clubs die hun zetel in een bepaalde provincie hebben, maken automatisch deel uit van die provinciale afdeling.

De clubs die hun zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben, hebben de mogelijkheid te kiezen om zich aan te sluiten hetzij bij de provinciale afdeling van Vlaams Brabant, hetzij bij de provinciale afdeling van Waals Brabant. Deze keuze zal elk jaar kunnen worden herzien.

Artikel 76 : maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van elke provinciale afdeling is ondergebracht ten huize van de voorzitter *of secretaris* van de respectievelijke provinciale afdeling.

De plaatsen waar de provinciale afdelingen in vergadering samenkomen, worden door ieder Provinciaal Hoofdbestuur aangeduid. De lijst hiervan zal aan het eind van het lopend dienstjaar opgesteld worden, met het oog op het komend dienstjaar. De opgestelde lijst zal ter kennis gebracht worden van de verschillende clubs die deel uitmaken van de respectievelijke provinciale afdeling.

Artikel 77 : taak

De taak en bedrijvigheid van de provinciale afdeling bestaat erin om, binnen de grenzen van haar gebied en in het raam van de statuten en het huishoudelijk reglement, deel te nemen aan de verwezenlijking van het doel dat door deze laatste wordt nagestreefd.

Het territorium van elke provinciale afdeling komt overeen met het grondgebied van één der Vlaamse provincies.

Tot het territorium van de provincie Vlaams Brabant behoort ook het territorium van de clubs van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die besloten hebben om zich aan te sluiten bij de provincie Vlaams Brabant.

Artikel 78 : bevoegdheden

Elke provinciale afdeling heeft de volgende bevoegdheden :

- a) advies uitbrengen omtrent de opportuniteit van het aansluiten of niet bij de V.M.B.B. van een nieuwe club, wiens zetel gelegen is in de provincie of van een club die haar zetel verhuist naar de provincie.
- b) door regelmatige vergaderingen en verstrekken van informatie een band leggen tussen de respectievelijke provinciale afdeling en haar clubs en tussen de clubs onderling.
- c) het bevorderen van de goede verstandhouding tussen haar clubs en tussen deze clubs en de V.M.B.B..
- d) de initiatieven van haar clubs steunen en hun belangen verdedigen.
- e) de activiteiten van haar clubs trachten in overeenstemming te brengen teneinde aan elke club een maximum van welslagen te gunnen in hun sport- en toerisme-organisaties.
- f) meewerken aan de voorbereidingen en het welslagen van de algemene vergaderingen van de V.M.B.B..

Artikel 79

De provinciale afdelingen dragen de bestuurders voor die de provincies zullen vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur van de V.M.B.B..

Artikel 80

De provinciale afdelingen dienen elk jaar binnen de veertien dagen, na hun algemene vergadering, volgende stukken over te maken aan het secretariaat van de V.M.B.B. :

- afschrift van uitnodiging van algemene vergadering
- kiesstemmen van de algemene vergadering
- overzicht van de provinciale lidgelden
- uitslag van de provinciale verkiezingen
- samenstelling van het provinciaal hoofdbestuur en de commissies
- jaarverslagen

B. AANNEMINGEN, SCHORSINGEN, ONTSLAGEN, UITSLUITINGEN

Arkel 81 : aannemingen, schorsingen, ontslagen, uitsluitingen

Vallen onder de administratieve bevoegdheid van de provinciale afdelingen:

- a) de leden van de clubs die lid zijn van een club die haar zetel binnen de grenzen van de provincie heeft; zij hebben het statuut van toetredende leden; wat betreft de provinciale afdeling van Vlaams Brabant wordt de administratieve bevoegdheid uitgebreid tot de leden van de clubs die lid zijn van een club die haar zetel heeft in het Brussels Hoofdstedelijk

- Gewest en die gekozen heeft voor een aansluiting bij de provinciale afdeling van Vlaams Brabant;
- b) de individuele leden in de provincie gedomicilieerd; zij hebben het statuut van toetredende leden;
 - c) de clubs met zetel binnen de provinciegrenzen en de clubs met zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die kozen voor een aansluiting bij de provinciale afdeling van Vlaams Brabant; zij hebben het statuut van werkende leden.

Artikel 82

De clubs betalen aan de afdeling een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag door het Provinciale Hoofdbestuur wordt vastgesteld. In geval deze bijdrage niet **vóór 31 december** van het maatschappelijk dienstjaar, dat op 1 januari aanvangt, zou betaald zijn, kan de provinciale afdeling de Raad van Bestuur vragen de club tot schrapping voor te dragen.

Artikel 83

De clubs en de leden die verzuimen hun verplichtingen tegenover de afdeling na te komen, alsook zij die de reglementen overtreden of de bond schade toebrengen, kunnen op voorstel van het Provinciaal Hoofdbestuur, door de bevoegde bondsinstantie geschorst worden. Zij kunnen ook uitgesloten worden, overeenkomstig de reglementering terzake van de V.M.B.B. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk en de club zal elk recht verliezen op het bezit van de provinciale afdeling.

Artikel 84

Is ontslagnemend, het lid van de Raad van Bestuur van de provinciale afdeling dat tijdens hetzelfde seizoen drie vergaderingen afwezig is. Het Provinciaal Hoofdbestuur zal de geldigheid van de eventuele verontschuldigen beoordelen en opnemen in het verslag.

Artikel 85

Ontslagnemende of uitgesloten leden van een provinciale afdeling en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de afdeling en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengsten.

Artikel 86

Het boekjaar vangt aan op 1 januari van ieder jaar en verstrijkt op 31 december van het volgend jaar.

Artikel 87

In geval in de afdeling een geschil rijst tussen de commissies, zal het Provinciaal Hoofdbestuur als bemiddelaar optreden. Indien geen verzoening bereikt wordt of indien het Provinciaal Hoofdbestuur zelf in een geschil betrokken is, zal voor een scheidsrechterlijke uitspraak beroep gedaan worden op de Raad van Bestuur van de V.M.B.B.

C. ONTBINDING VAN EEN P.A.

Artikel 88

In geval van ontbinding van een afdeling zullen al haar bezittingen van rechtswege aan de V.M.B.B. toebehoren.

D. PROVINCIALE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 89 : samenstelling

De provinciale Algemene Vergadering bestaat uit :
de clubs van de provincie. Elke club is in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door twee leden.

Artikel 90

De Provinciale Algemene Vergadering wordt door het Provinciaal Hoofdbestuur bijeengeroepen binnen de drie maanden na het afsluiten van het vorig dienstjaar (dus vóór 31 maart).

Artikel 91: buitengewone algemene vergadering

Buitengewone provinciale algemene vergaderingen kunnen door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. bijeengeroepen worden, hetzij op verzoek van de meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. , hetzij op verzoek van ten minste twee derde van de leden van het Provinciaal Hoofdbestuur.

Ieder verzoek om een buitengewone vergadering te beleggen, dient per aangetekende brief verstuurd te worden aan de voorzitter van de V.M.B.B.. Het verzoek moet gemotiveerd zijn.

Artikel 92 : agenda

Om op de agenda van de provinciale Algemene Vergadering vermeld te worden, dienen de voorstellen per aangetekende brief ten minste dertig kalenderdagen vóór de datum van de vergadering aan het privé-adres van de voorzitter van de afdeling verstuurd te worden.

De agenda van de Provinciale Algemene Vergaderingen dient ten minste twintig kalenderdagen vóór de datum van deze vergaderingen verstuurd te worden

Artikel 93 : beslissingen

Alleen de aangesloten **werkende leden**, die in orde zijn met **artikel 8§7 van de statuten** hebben stemrecht.

In de Algemene Vergadering bestaat de mogelijkheid te stemmen bij volmacht.

Het aantal toegekende stemmen aan elke aangesloten club is als volgt vastgesteld :

- 1 stem per werkend lid (club)
- 1 stem per 25 toetredende leden (ind. leden)
- 1 stem per regionaal georganiseerde organisatie, aangevraagd bij V.M.B.B.
- 2 stemmen per nationaal of Europees georganiseerde organisatie, aangevraagd via V.M.B.B.
- 3 stemmen per internationaal georganiseerde organisatie opgenomen in de F.I.M. annuaire en de bijvoegsels, aangevraagd via V.M.B.B.

Een club kan maximum 12 stemmen hebben. Een club mag daarenboven nooit meer dan 1/5 van het aantal stemmen in de provinciale algemene vergadering bezitten.

De beslissingen van de Provinciale Algemene Vergadering zijn bindend voor al de bij de provinciale afdeling aangesloten clubs, zelfs de afwezige, zonder dat één enkele voorafgaande publicatie hiervan vereist kan worden.

Artikel 94 : bevoegdheden

De Provinciale algemene Vergadering draagt de uitoefening van haar bevoegdheden over aan een Provinciaal Hoofdbestuur. Ze behoudt echter voor zich:

- a) de bepaling van het aantal leden van het Provinciaal Hoofdbestuur op voorstel van deze laatste. De algemene vergadering benoemt de leden van het Provinciaal Hoofdbestuur voor de duur van maximum vier jaar. Het geheel van de mandaten is jaarlijks voor een vierde hernieuwbaar. Het aantal leden te verkiezen bij het Provinciaal Hoofdbestuur mag gewijzigd worden rekening houdend met de bestaande reglementering. De uittredende leden zijn herkiesbaar;
- b) de benoeming voor de duur van vier jaar van twee verificateurs die niet behoren tot het provinciaal hoofdbestuur van de afdeling;
- c) de goedkeuring van de balans, van de rekeningen van de ontvangsten en uitgaven en van de begroting;
- d) de ontbinding van de afdeling.

E. HET PROVINCIAAL HOOFDBESTUUR

Artikel 95

Het aantal leden van de Provinciale Hoofdbesturen wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering van de respectieve Provinciale Afdelingen, maar mag evenwel niet minder zijn dan vijf en niet meer dan het aantal werkende leden.

De leden van het Provinciaal Hoofdbestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering van de afdeling, met uitsluiting van de bestuurders van de V.M.B.B., die rechtstreeks lid zijn van voornoemd Hoofdbestuur.

Artikel 96

Om door de jaarlijkse provinciale algemene vergadering te worden verkozen tot lid van het Provinciaal Hoofdbestuur, moeten de kandidaten, op voorstel van hun aangesloten club, hun kandidatuur stellen. De kandidaten moeten lid zijn van een club in de provincie waar ze hun

kandidatuur stellen. Deze kandidatuur moet minstens tien kalenderdagen vóór de datum van de jaarlijkse Provinciale Algemene vergadering per aangetekende brief aan het privé-adres van de voorzitter van de afdeling verstuurd worden, samen met een attest van goed gedrag en zeden. De kandidaat moet een mandaat van minstens twee jaar als effectief clublid kunnen voorleggen.

Artikel 97

De bezwaren tegen de kandidaatstelling van één of meerdere leden voor het Provinciaal Hoofdbestuur dienen ten minste 10 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering per aangetekende brief gestuurd te worden aan het privé-adres van de voorzitter, met opgave van de redenen. De persoon waarvan de kandidaatstelling het voorwerp van bezwaren uitmaakt, zal ten minste acht kalenderdagen vóór de vergadering per aangetekende brief worden ingelicht, om hem toe te laten eventueel zijn verdediging persoonlijk voor te dragen. Het Provinciaal Hoofdbestuur beslist uiteindelijk en onherroepelijk bij geheime stemming, over het al of niet aanvaarden van deze kandidatuur.

Artikel 98

Als ontslagnemend zal beschouwd worden diegene die, zonder geldige reden, drie vergaderingen van het dienstjaar afwezig blijft.

Indien een lid van de Raad van Bestuur door langdurige afwezigheid, overlijden, of enig andere oorzaak in de onmogelijkheid verkeert zijn ontslag te geven, dan neemt het Provinciaal Hoofdbestuur daar akte van en zal deze persoon, na het toezenden van een aangetekend schrijven waarin hij verzocht wordt om toelichting te geven, ambtshalve als ontslagnemend beschouwd worden. Het is het Provinciaal Hoofdbestuur die in voorkomend geval de Algemene Vergadering eventueel verzoekt een nieuwe functionaris te benoemen.

Ingeval van overlijden, ontslag, langdurige ziekte van de voorzitter van de provinciale afdeling dient de Algemene Vergadering een nieuwe voorzitter te verkiezen.

Artikel 99 : bevoegdheden

Het Provinciaal Hoofdbestuur beheert de provinciale afdeling. Onder haar bevoegdheid valt alles wat door de statuten niet expliciet voorbehouden is aan de provinciale Algemene Vergadering.

Een lid van het Provinciaal Hoofdbestuur dat ontslag heeft genomen of werd uitgesloten, kan slechts opnieuw zijn kandidatuur stellen voor het Provinciaal Hoofdbestuur na een periode van minimum vier jaar vanaf de datum van ontslag of uitsluiting.

Artikel 100

De leden van dit bestuur worden verkozen door de provinciale algemene vergadering.

- a) een voorzitter;
- b) een ondervoorzitter;
- c) een secretaris-generaal;
- d) een algemeen penningmeester.

Enkel de functies secretaris-generaal en schatbewaarder zijn verenigbaar.

De ambtstermijn van deze verkozenen bedraagt principieel 4 jaar, doch mag in geen geval de duur van hun mandaat in het Hoofdbestuur van de provinciale afdeling overschrijden.

Binnen de acht dagen na de jaarlijkse Algemene Vergadering hebben de benoemingen plaats voor de vacante functies.

De leden mogen staande de vergadering hun kandidatuur stellen.

Indien zich voor een vrijgekomen post slechts één kandidaat aanmeldt, wordt deze zonder stemming aangenomen.

Wanneer er meerdere kandidaten zijn voor een functie, wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat die de meeste stemmen behaalt.

Bij gelijkheid van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd. Bij een tweede gelijkheid van stemmen:

a) als het om personen gaat, wordt het lid dat het grootste aantal jaren functie telt binnen de bonds- of provinciale instanties verkozen verklaard, met bij orde van voorkeur de jaren functie binnen de Raad van Bestuur, de commissies en het Provinciaal Hoofdbestuur;

b) als het om een voorstel of een straf voor persoonlijke feiten gaat, wordt het verworpen.

Indien om één of andere reden, in de loop van het dienstjaar in het Provinciaal Hoofdbestuur een mandaat van een lid vrijkomt, zal dit Hoofdbestuur blijven zetelen met volledige bevoegdheden tot de datum van de jaarlijkse Algemene Vergadering, die een nieuw lid verkiest voor de termijn van het vrijgekomen mandaat.

Artikel 101 : voordracht kandidaturen

Kandidaturen voor de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. en de provinciale commissies dienen vóór de datum bepaald door de Raad van Bestuur via aangetekend schrijven gericht te worden aan de voorzitter van het Provinciaal Hoofdbestuur.

Artikel 102 : verkiezingen

Binnen de acht dagen na de provinciale Algemene Vergadering verkiest het Provinciaal Hoofdbestuur de leden die de provincie zullen vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. en duidt ze de leden van de provinciale commissies aan.

Artikel 103

Indien het aantal kandidaten voor de Raad van Bestuur en de Vlaamse commissies het aantal te begeven plaatsen niet overtreft, worden de kandidaten met akkoord van de Algemene Vergadering voorgesteld.

Wanneer er meerdere kandidaten zijn voor een functie, wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat die de meeste stemmen behaalt.

Bij gelijkheid wordt de persoon met het grootste aantal jaren dienst in het Provinciaal Hoofdbestuur kandidaat gesteld.

Artikel 104: beslissingen

Het Provinciaal Hoofdbestuur en de verschillende commissies kunnen geldig beslissen als minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, zoniet wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering belegd die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De wijze van stemmen

wordt bepaald door de voorzitter. De stemming is evenwel altijd geheim als het om persoonlijke feiten gaat.

Artikel 105 : commissies

Het Provinciaal Hoofdbestuur stelt iedere commissie, subcommissie of werkgroep aan die nuttig is voor de afdeling, desgevallend kunnen overbodig geworden commissies, subcommissies of werkgroepen door haar ontbonden worden.

Het mandaat van de leden van deze commissies, subcommissies of werkgroepen bedraagt maximum één jaar. Het is hernieuwbaar voor twee jaar tijdens de eerste vergadering van het Provinciaal Hoofdbestuur, gehouden na de jaarlijkse Algemene provinciale Vergadering.

De commissies bestuderen de ontwerpen, waarvan ze oordelen dat de verwezenlijking nuttig zou zijn voor de bloei van de afdeling, en leggen ze voor aan het Provinciaal Hoofdbestuur. Zij zijn belast met hun uitvoering als deze ontwerpen door het Provinciaal Hoofdbestuur aangenomen worden. Voor de uitvoering van deze ontwerpen mogen de programma's, reglementen of budgetten voor geschreven door het Provinciaal Hoofdbestuur of de Provinciale Algemene Vergadering niet overtroffen worden. In geval van inbreuk op deze voorschriften zijn de leden van de betrokken commissies persoonlijk verantwoordelijk tegenover de Algemene Vergadering van de afdeling voor de gevolgen voortvloeiend uit de door hen buiten hun mandaat gestelde daden.

De leden van het Provinciaal Hoofdbestuur mogen de zittingen van alle commissies van de provinciale afdeling bijwonen, maar zonder aan de stemming deel te nemen.

Elk lid van een commissie dat zonder geldig erkende reden in de loop van het dienstjaar op tenminste drie zittingen afwezig is, zal ambtshalve door als ontslagnemend beschouwd worden.

F. DE PROVINCIALE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 106

De Provinciale Raad van Bestuur is samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris-generaal en de penningmeester van de afdeling. De Provinciale Raad van Bestuur neemt maatregelen in dringende gevallen en beslist over de aangelegenheden die dienen onderzocht te worden. Het voert de getroffen beslissingen uit.

De aldus getroffen beslissingen zullen aan het Provinciaal Hoofdbestuur tijdens de eerstvolgende vergadering worden onderworpen. Indien zij niet bekrachtigd worden, zullen zij opnieuw ter studie voorgelegd worden aan de Provinciale Raad van Bestuur.

Artikel 107

De Provinciale Raad van Bestuur is ermee belast aan de leden van het Provinciaal Hoofdbestuur de notulen toe te sturen van de provinciale Algemene Vergadering en van de vergaderingen van het Provinciaal Hoofdbestuur.

G. MAATSCHAPPELIJK DIENSTJAAR - BALANS- JAARLIJKSE REKENINGEN

Artikel 108

Het maatschappelijk dienstjaar is gelijk aan dit van de V.M.B.B.
De balans wordt afgesloten bij het einde van het maatschappelijk dienstjaar en de rekeningen worden voor goedkeuring voorgelegd aan de provinciale algemene vergadering. De baten blijven verworven aan de provinciale afdeling.

H. DIVERSE SCHIKKINGEN

Artikel 109

De voorzitter van de provinciale afdeling maakt deel uit van alle commissies van de afdeling.

Artikel 110

Tegen alle ter uitvoering van onderhavig hoofdstuk getroffen beslissingen zal door alle betrokken partijen in hoger beroep gegaan kunnen worden bij de Raad van Bestuur van de V.M.B.B., die uitspraak doet in laatste instantie in de vorm die zij geschikt zal oordelen en die haar beslissing zal motiveren.

In spoedeisende gevallen zal het Dagelijks Bestuur van de V.M.B.B. de maatregelen treffen die het nuttig zal oordelen en verslag uitbrengen op de eerstvolgende Raad van Bestuur ter gebeurlijke bekrachtiging. Het beroep zal ingediend moeten worden binnen een termijn van 15 dagen vanaf de notificatie van de betwiste beslissing.

Artikel 111

De provinciale afdeling sluit elke politieke discussie of manifestatie uit en verbiedt haar leden zich te beroepen op hun functies in hoedanigheid van lid bij conflicten tussen politieke partijen.

VIII. ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN

A. UITNODIGING EN AGENDA

Artikel 112

De Vlaamse en provinciale raden, comités, commissies en werkgroepen vergaderen op uitnodiging van hun voorzitter of op schriftelijk verzoek van een derde van de leden aan hun voorzitter gericht.

Artikel 113

De leden worden individueel uitgenodigd, behalve voor de provinciale Algemene Vergadering waarvoor de uitnodigingen aan de clubs verstuurd worden. De uitnodigingsbrief wordt hen acht kalenderdagen voor de vergadering opgestuurd. Deze brief bevat de punten die voorkomen op de agenda die door de voorzitter werd opgesteld. Indien mogelijk, is deze vergezeld van de documenten die betrekking hebben op de punten die zullen worden besproken.

Indien, na het versturen van de agenda, de voorzitter schriftelijk ingelicht wordt over nieuwe agendapunten, deelt de voorzitter deze mee aan de vergadering die beslist of ze onmiddellijk behandeld worden of op de agenda van de volgende vergadering geplaatst worden.

De leden hebben het recht de dossiers in te zien die betrekking hebben op de punten opgenomen in de agenda. Het is hen toegelaten fotocopies te laten nemen.

Artikel 114

Wanneer men over kalenderdagen spreekt, bedoelt men alle dagen tussen de datum van het versturen van de uitnodiging en de datum waarop de vergadering plaatsvindt.

B. AANWEZIGHEID OP DE VERGADERINGEN

Artikel 115

De leden zullen de aanwezigheidslijst ondertekenen tijdens de vergadering. Hun naam wordt vermeld in het verslag van de vergadering.

C. VOORZITTER- EN ONDERVOORZITTERSCHAP

Artikel 116

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door het oudste aanwezige lid en dit volgens de vermelde volgorde

D. WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 117

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris (of verslaggever) en opgenomen in een daartoe bestemd register.

De verslagen van alle provinciale vergaderingen worden *naar de leden van het Provinciaal Hoofdbestuur en naar de club-afgevaardigde van de provinciale afdeling gestuurd (twee exemplaren moeten bij een algemene statutaire vergadering naar de bondszetel worden gestuurd)*.

Artikel 118

Ieder lid heeft het recht bezwaren te uiten tegen de inhoud of de vorm van het verslag.

Artikel 119

De punten worden, tenzij de vergadering er anders over beslist, behandeld in de volgorde waarin ze op de agenda voorkomen.

Artikel 120

De voorzitter organiseert de vergadering en is verantwoordelijk voor het goede verloop ervan.

Artikel 121: De zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.

- Opdat de zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur geldig zouden zijn, moet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd zijn. Volmachten zijn niet toegelaten.
- De zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur hebben altijd plaats met gesloten deuren en zijn voorbehouden aan de verkozen en de gerechtigde leden, indien nodig kunnen anderen uitgenodigd worden.
- Geen enkele kwestie kan behandeld worden als zij niet vooraf op de dagorde werd geplaatst. Evenwel kan een kwestie van kapitaal belang behandeld worden indien een meerderheid van twee derden van de aanwezige en stemgerechtigde leden akkoord gaat.

E. WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 122

Elk lid heeft recht op één stem. Met uitzondering van de stem in de Algemene Vergadering van de V.M.B.B. en van de stemmen in de provinciale Algemene Vergaderingen kan niet met volmacht gestemd worden.

Artikel 123

De voorzitter beslist over de wijze van stemmen. Indien men stemt over personen of persoonlijke feiten, moet er geheim gestemd worden. Bij gelijkheid van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd. Bij een tweede gelijkheid van stemmen:

- a) als het om personen gaat, wordt het lid dat het grootste aantal jaren functie telt binnen de bonds- of provinciale instanties verkozen verklaard, met bij orde van voorkeur de jaren functie binnen de Raad van Bestuur, de commissies, en het Provinciaal Hoofdbestuur;
- b) als het om een voorstel of een straf voor persoonlijke feiten gaat, wordt het verworpen.

Artikel 124

Bij de stemming bij naamafroeping brengen de leden hun stem uit met de verklaring : "ja", "nee" of "ik onthoud mij".

Artikel 125

Bij geheime stemming wordt gebruik gemaakt van individuele stembrieven. Hun model, alsook de tekst ervan, wordt opgesteld bij gezamenlijk overleg door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 126

Alvorens over te gaan tot het verwerken van de stemmen, zal het aantal stembrieven geteld worden. Als het aantal niet overeenstemt met het aantal stemgerechtigden, zullen de stembrieven vernietigd worden. Daarna zal er een nieuwe stemming plaatsvinden.

Artikel 127

Indien mogelijk, zal het tellen van de stemmen gebeuren door minstens twee personen welke niet directe betrokken partij zijn. De voorzitter en de secretaris noteren het aantal stemmen. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemming aan.

De beslissingen worden met een eenvoudige meerderheid van de uitgedrukte stemmen genomen aangezien bij het bepalen van de meerderheid geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen of de ongeldige stembrieven.

Artikel 128

De stemming moet geheim gebeuren als het om verkiezingen gaat of om elke andere kwestie als een stemmend lid er om vraagt. In tegengesteld geval, heeft de stemming plaats met geheven hand of bij naamafroeping van de stemmende leden, aanwezig op de zitting.

F. VERKIEZING VAN DE LEDEN

Artikel 129

De leden worden verkozen bij eenvoudige meerderheid volgens de op hen uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is het lid met het grootst aantal dienstjaren binnen de Vlaamse of provinciale instanties verkozen. Hierbij houdt men rekening met (in volgorde) de dienstjaren binnen de Raad van Bestuur, de Vlaamse commissies, het Provinciaal Hoofdbestuur en provinciale commissies.

Men stemt voor evenveel leden als er kandidaten te verkiezen zijn.

De stembrieven waarop niet gestemd is voor evenveel kandidaten als er vacante plaatsen te begeven zijn, worden als nietig beschouwd.

XI. ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 130

Al de zaken die niet door de statuten of het huishoudelijk reglement geregeld worden, worden beslecht door de Raad van Bestuur, overeenkomstig de verplichtingen en binnen de beperkingen van de wet van 27 juni 1921 m.b.t. de verenigingen zonder winstgevend doel en de instellingen van openbaar nut.0.